

Termes de référence

Réalisation du baseline-endline du projet RATSANTANANA Grant 609

1 Contexte

Dans le cadre du programme RATSANTANANA, HELVETAS Swiss Intercooperation Madagascar contribue à l'amélioration de la qualité de vie de la population surtout les vulnérables à travers le renforcement de l'accès à des services durables d'approvisionnement en eau potable, d'assainissement et d'adoption de bonnes pratiques d'hygiène. Les zones d'intervention concernées sont les régions de Amoron'i Mania, de Diana et de Menabe.

D'après les exigences du MAP¹ de la fondation charity: water, nous allons procéder à une réalisation de baseline pour cette phase de financement grant 609-2025. De plus, est intégrée une étude complémentaire basée sur la méthodologie HWISE à la prestation afin d'évaluer l'insécurité vis-à-vis de l'Eau des ménages ciblés dans les sites concernés. En fin de grant 609-2025 (vers décembre 2025-janvier 2026), une étude endline, incluant toujours l'étude HWISE, sera réalisée.

Et afin de mener à bien cette étude baseline-endline, nous faisons appel à un prestataire de service pour assurer la collecte des données et des informations spécifiques relatives aux indicateurs définis, l'analyse et le rapportage.

2 Détails du mandat

a. **Titre** : Prestation de service pour l'élaboration du baseline-endline du programme RATSANTANANA grant 609

b. Mission :

- Assurer la collecte des données, en baseline et en endline, auprès des ménages et des entités concernées pour alimenter les valeurs de références des indicateurs du projet dans le MAP de charity:water ainsi que ceux de la méthodologies HWISE;
- Aux deux périodes, traiter et analyser les données quantitatives et qualitatives issues des résultats des collectes des données ;
- Restituer les résultats de baseline et de endline; et
- Elaborer un rapport d'analyse de l'étude baseline et un rapport endline.

c. Zone d'intervention :

35 sites seront sélectionnés parmi la liste suivante pour la réalisation de baseline conformément aux exigences du MAP de charity: water :

REGION	DISTRICT	COMMUNE	SITE
AMORON'I MANIA	Ambositra	Alakamisy Ambohijato	Ambalavao Centre
			Behena et Fandraofana
		Ambatofitorahana	Nandihizana Ambany
		Ambohimitombo II	Ambohimanendrika
			Ampidirana
		Kianjandrakefina	Anjanina
		Marosoa	Ankarefo
		Sahatsiho Ambohimanjaka	Ambohitsoa
		Tsarasaotra	Ambohitsara

¹ Major review, Annual check-in, Post implementation monitoring (PIM)

REGION	DISTRICT	COMMUNE	SITE
DIANA	AMBANJA	AMBODIMANGA RAMENA	Ambolidimaka
		AMPONDRALAVA	Antanamanjary
		BEMANEVIKY	Mahatera
		MAEVATANANA	Ankidony
		MANTALY	Ampanakana
			Mantaly centre
			Tanambao Mantaly
			Tsaramandroso
		MAROTOLANA	Meva Doany
	MAROVATO	Manirenja	
		Mikotramihezana	
	AMBILOBE	AMBODIBONARA	Ampasivelona
ANTSARAVIBE		Ampanasina	
		Ankobahoba	
ANABORANO IFASY		Bobatsetry	
MENABE	MAHABO	AMPANIHY	Ankilimidaha/Tsarahonenana
		ANKILIVALO	Ambohibary
		ANKILIZATO	Andranomalio
		MALAIMBANDY	Antevamena (Amboanara)
		ANKILIVALO	Bevoay
	MORONDAVA	ANALAIVA	Antsaribao
			Andranovoritaretra
			Ampandra
		BELO SUR MER	Faratenina
			Manometinay
		MAROFANDILIA	Beroboka atsimo

Pour le endline, les sites seront a priori les mêmes – sauf en cas d'impossibilité de construire un système pour des raisons techniques ou sociales. Dans ce cas, un site de remplacement sera proposé.

d. Méthodologie et activités

Afin de mener à bien la prestation, les étapes suivantes seront menées :

1.1. Echantillonnage

La méthodologie d'échantillonnage suit les exigences du MAP de la fondation charity: water qui dit que le nombre minimum de ménages à enquêter est de 400. L'enquête doit être réalisée dans les 35 communautés où se déroulent les activités financées par la subvention (cf point c précédent). La sélection des communautés, la détermination du nombre de ménages par communauté, et la sélection des ménages seront faites par Helvetas : c'est sur cette base que le prestataire sélectionné prendra en compte durant la collecte des données sur terrain.

Une séance de cadrage permettra de présenter l'échantillonnage fixé au prestataire. Le prestataire présentera également à cette réunion sa méthodologie d'intervention.

Pour le Endline, un échange permettra d'informer des changements éventuels de site.

Activité : Assister à la réunion de cadrage baseline et à l'échange préliminaire endline

1.2. Cadrage du prestataire

Un cadrage, à travers une réunion, sera réalisé par l'équipe de Helvetas Madagascar sur la réalisation du MAP de la fondation charity: water dont le baseline pour le grant 609.

Activité : Suivre une session de cadrage sur l'étude Baseline du MAP avec HELVETAS + échanges Endline

1.3. Formation, collecte et enquête de terrain

Le prestataire sera chargé de former en baseline et recycler en endline son équipe de superviseurs et d'enquêteurs afin de garantir le bon déroulement de l'enquête.

L'équipe de Helvetas Madagascar assurera à ce que les équipes de collecte de données soient bien introduites dans les communautés visitées.

Le prestataire assurera la collecte des données au niveau des régions concernés par l'étude (Amoron'i Mania, Diana et Menabe) avec un planning de descente bien défini et cohérent par rapport aux contextes locaux. Ce chronogramme précis sera mis dans la note technique.

Les questionnaires seront digitalisés en utilisant une plateforme de collecte de données dont le kobotoolbox. Et le prestataire s'assurera à ce que les enquêteurs maîtrisent bien les questionnaires et la plateforme de collecte de données, et que les erreurs de collecte et de saisies soient le plus minime possible. Le prestataire est en effet garant de la qualité des enquêtes.

La fourniture des tablettes et/ou smartphones utilisées pour la collecte sera à la charge du prestataire.

Activités (en baseline et en endline) :

- *Concevoir les formulaires de collecte des données sur kobotoolbox et fournir à Helvetas l'adresse URL, le Pseudonyme et le Mot de passe ;*
- *Former les enquêteurs par rapport au processus d'enquête et aux formulaires de collecte des données ;*
- *Collecter les informations au niveau des communautés et ménages cibles en utilisant des outils de suivi digital sur des tablettes ;*
- *Superviser et organiser les interviews au niveau des ménages, des communautés, et autorités locales suivant les instructions méthodologiques ;*
- *Transcrire et assurer la fiabilité des données collectées dans l'outils de collecte (outils sur tablette/smartphone) selon les instructions développées durant la formation ;*
- *Synchroniser systématiquement les données saisies dans les formulaires koobocollect ;*
- *Noter tous les éléments essentiels à l'environnement de l'étude non inclus dans les canevas dans des notes de terrain ; et*
- *Prendre des bonnes photos relatives au mandat ;*

1.4. Suivi et contrôle par Helvetas

Pour assurer le bon déroulement du mandant et vérifier du bon niveau de qualité des enquêtes, des visites inopinées sur terrain de l'équipe de HELVETAS Madagascar auront lieu en baseline et en endline. HELVETAS pourra également organiser des réunions de mise au point en cas de besoin.

Activité :

- *Faire des visites inopinées ;*

- *Assister aux diverses réunions organisées dans le cadre de l'étude en relation avec la Baseline et la Endline*

1.5. Epuration, traitement et analyse des données

Les travaux de nettoyage, de traitement et d'analyse des données baseline et endline feront partie de la prestation du prestataire. Pour baseline et pour endline, le prestataire devra fournir à Helvetas Madagascar une base de données brute et nettoyée, ainsi que les calculs des valeurs de chaque indicateur de performance demandé dans le cadre de la prestation. Aussi le prestataire sera en charge du traitement et de l'analyse des données collectées aux deux périodes afin de répondre aux indicateurs de performance du grant 609. Le prestataire devra également fournir des interprétations logiques des chiffres à travers les informations recueillies lors des interviews qualitatives menées sur le terrain.

1.6. Rapportage

Le prestataire sera responsable de la production d'un rapport final baseline et d'un rapport final endline à remettre à Helvetas Madagascar respectivement 1.5 mois après le début de la prestation, et à la fin de la prestation. Ce rapport final devra être approuvé et être accompagné des autres livrables requis mentionnés dans la section e. La réception de l'ensemble des livrables conditionnera le paiement intégral au prestataire.

Activité : Faire le rapport de l'étude baseline et le rapport de l'étude endline.

e. Livrables

Pour Baseline

- Base de données brute des données collectées lors de la mise en œuvre des interviews auprès des ménages et auprès des entités concernées – sous format XLS ;
- Base de données propre des données collectées lors de la mise en œuvre des interviews auprès des ménages et auprès des entités concernées – sous format XLS ; et
- Rapport du mandat contenant les résultats du baseline du grant 609 et le déroulement succinct de l'enquête sur terrain.

Pour Endline

- Base de données brute des données collectées lors de la mise en œuvre des interviews auprès des ménages et auprès des entités concernées – sous format XLS ;
- Base de données propre des données collectées lors de la mise en œuvre des interviews auprès des ménages et auprès des entités concernées – sous format XLS ; et
- Rapport du mandat contenant les résultats du endline du grant 609 et le déroulement succinct de l'enquête sur terrain.

f. Durée

La durée totale du mandat est de 90 jours :

- 45 jours pour le baseline. La date de début sera le 18 juillet 2025 et prendra fin le 31 août 2025.
- 45 jours pour le endline. La date de début sera le 15 décembre 2025 et prendra fin le 31 janvier 2026.

Cette durée inclut :

- La réunion de cadrage et la mise à jour de la note méthodologique de baseline ;
- L'échange préliminaire de cadrage et de mise à jour éventuel de endline ;
- La séance de formation pour une durée de 2 jours ;
- La campagne de collecte de données sur terrain pour une durée de 20 jours (pour chaque période). La collecte se déroulera en parallèle dans les régions d'études concernées.
- Période de finalisation du mandat : 20 jours.

3 Présentation des offres

Le prestataire proposera une Offre Technique et une Offre Financière :

a. OFFRE TECHNIQUE

L'offre technique comprend :

- Un dossier administratif comprenant au minimum : Carte NIF 2022/2023 du soumissionnaire, Carte statistique du soumissionnaire
- Une présentation de la méthodologie d'exécution/planning/organisation de travail
La méthodologie est laissée libre au prestataire- tout en se basant sur l'échantillonnage imposé par charity: water.
- Le calendrier et le phasage de mission.
- Une présentation des ressources matérielles et inputs nécessaires à utiliser pour le mandat.
- Une présentation des compétences du personnel proposé (CV résumé d'au maximum 4 pages).

Même si la composition de l'équipe reste de la responsabilité du prestataire, il peut être suggéré la composition suivante :

- Deux superviseur.e.s qui vont assurer :
 - L'organisation de toute l'équipe en se basant sur les directives durant la séance de formation et des observations du Responsable National en Suivi et Evaluation de Helvetas
 - Le contrôle des travaux effectués par les enquêteurs sur terrain
 - La compilation des données rapportées par les enquêteurs
 - L'analyse de données de l'étude

Les superviseurs.e.s doivent posséder au minimum un diplôme universitaire de niveau baccalauréat +3 ou plus dans le domaine des sciences sociales ou équivalent, ainsi qu'une expérience en matière de WASH. Ils/Elles doivent justifier d'au moins 3 ans d'expérience en enquête en milieu rural et disposer de compétences dans l'utilisation d'outils digital. La maîtrise de l'outil KoboToolbox sera un atout.

Un.e de ces superviseur.e.s sera désigné.e comme chef.fe d'équipe et sera l'interlocuteur.trice unique envers Helvetas Madagascar.

- Huit enquêteur.trice.s qui vont assurer :
 - Les enquêtes aux niveaux des sites d'intervention selon la méthodologie avancée lors de la formation ;
 - Le rapport journalier après chaque terrain

Les enquêteur.trice.s doivent posséder au minimum un diplôme universitaire de niveau baccalauréat +2 ou plus. Ils/Elles doivent justifier d'au moins 2 années d'expérience dans la réalisation d'enquêtes en milieu rural et disposer de compétences dans l'utilisation d'outils digital. La connaissance et la maîtrise de l'outil KoboToolbox sera un atout. Ayant une connaissance des zones d'intervention et les dialectes locaux.

Les profils féminins, de personnes vivant avec un handicap ou provenant d'une minorité sont encouragés.

b. OFFRE FINANCIERE

L'offre financière doit contenir :

- Le coût estimatif et les frais divers **détaillés**

RUBRIQUE	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE (MGA)	PRIX TOTAL (MGA)
BASELINE				
HONORAIRES				
Superviseur.e 1 – Chef.fe d'équipe				
Superviseur.e 2				
Personnel 3				
FRAIS DE MISSION / LOGISTIQUE				
Indemnité journalière (Hôtel, restauration, etc) – Personnel 1				
Indemnité journalière (Hôtel, restauration, etc) – Personnel 2				
Indemnité journalière (Hôtel, restauration, etc) – Personnel 3				
Transport vers Amoron'i Mania (à détailler)				
Déplacement local Amoron'i Mania (à détailler)				
Transport vers DIANA (à détailler)				
Déplacement local DIANA (à détailler)				
Transport vers MENABE (à détailler)				
Déplacement local MENABE (à détailler)				
FRAIS DIVERS				
Reproduction / Impression				
Communication				
Frais de gestion				
Autres frais (à détailler)				
TOTAL BASELINE				
ENDLINE				
HONORAIRES				
Superviseur.e 1 – Chef.fe d'équipe				
Superviseur.e 2				
Personnel 3				
FRAIS DE MISSION / LOGISTIQUE				
Indemnité journalière (Hôtel, restauration, etc) – Personnel 1				
Indemnité journalière (Hôtel, restauration, etc) – Personnel 2				
Indemnité journalière (Hôtel, restauration, etc) – Personnel 3				
Transport vers Amoron'i Mania (à détailler)				
Déplacement local Amoron'i Mania (à détailler)				
Transport vers DIANA (à détailler)				
Déplacement local DIANA (à détailler)				
Transport vers MENABE (à détailler)				
Déplacement local MENABE (à détailler)				
FRAIS DIVERS				
Reproduction / Impression				
Communication				
Frais de gestion				
Autres frais (à détailler)				
TOTAL ENDLINE				
TOTAL BASELINE + ENDLINE				

Nota : ce tableau est indicatif et doit être adapté en fonction des réels coûts générés par la mission

- L'état récapitulatif

RUBRIQUE	PRIX TOTAL (MGA)
HONORAIRES (BASELINE + ENDLINE)	
FRAIS DE MISSION / LOGISTIQUE (BASELINE + ENDLINE)	
FRAIS DIVERS (BASELINE + ENDLINE)	
TOTAL (BASELINE + ENDLINE)	

4 CRITERES ET MODE DE SELECTION

Les offres seront analysées par une commission mise en place par HELVETAS Madagascar. Les offres techniques sont analysées en premier lieu, selon le dossier administratif, la méthodologie, le calendrier, le personnel et les ressources matérielles présentées. HELVETAS Madagascar procède à la vérification de la conformité technique de chaque offre. Ensuite, sont ouvertes les offres financières ayant été jugées conformes. L'offre technique apportant plus d'efficacité assortie d'une offre financière la mieux disant serait retenue. HELVETAS se réserve la possibilité de ne pas donner suite à cet appel.

5 PRESENTATION DES SOUMISSIONS

L'offre technique et l'offre financière seront envoyées à l'adresse électronique madagascar@helvetas.org en mentionnant dans l'objet du mail « OFFRE BASELINE-ENDLINE GRANT 609 – programme RATSANTANANA », **au plus tard le 12 Juillet 2025.**

 Henk STERKENS
Coord. Proj.
RAT SANTANANA

Annexe : Les indicateurs de Charity : Water

Accès à l'eau	% des ménages déclarant que leur point d'eau principal est une source améliorée ²
	% de ménages bénéficiant d'un service de base (utilisation d'un point d'eau primaire amélioré dans un rayon de 30 minutes)
	% de ménages déclarant que leur point d'eau principal est fiable (il n'y a pas de pénuries saisonnières et les fermetures sont communiquées)
	Volume médian d'eau collectée par les ménages (L/personne/jour)
	Durée médiane de la collecte d'eau par ménage et par trajet (minutes) ³
	% de ménages déclarant que le point d'eau financé par charity : water est leur principal point d'eau [applicable à l'endline uniquement].
Assainissement	% de ménages disposant de latrines ou de toilettes observées
	% de ménages disposant d'installations sanitaires utilisables le jour de la visite ⁴
	% de ménages déclarant pratiquer la défécation à l'air libre ⁵
Hygiène	% de ménages disposant d'un dispositif de lavage des mains (savon ou cendres) et d'eau disponible pour le lavage des mains le jour de la visite
	% des ménages interrogés qui peuvent citer au moins 3 moments critiques pour se laver les mains ⁶

Annexe : Les indicateurs de HWISE

ÉTIQUETTE	ITEM	SCORE
	Inquiétude Au cours des 4 dernières semaines, à quelle fréquence vous ou un membre de votre foyer vous êtes-vous inquiété de ne pas avoir assez d'eau pour répondre à tous les besoins de votre foyer ?	
	Interruption Au cours des 4 dernières semaines, à quelle fréquence votre principale source d'eau a-t-elle été interrompue ou limitée (par exemple, pression de l'eau, moins d'eau que prévu, rivière asséchée) ?	

² Points d'eau améliorés tels que définis par le programme commun de surveillance OMS/UNICEF

³ Le temps de collecte de l'eau comprend le temps de marche aller-retour, plus le temps de file d'attente pour un voyage de collecte de l'eau.

⁴ Les installations sanitaires utilisables sont définies comme étant accessibles (non fermées à clé ou clé disponible), fonctionnelles (les latrines à fosse ne sont pas pleines, les latrines à chasse d'eau ont de l'eau disponible), privées (avec une superstructure qui offre au moins un peu d'intimité) et sûres (avec un sol sur lequel il n'est pas dangereux de se tenir debout).

⁵ Défécation à l'air libre par les adultes, les enfants ou élimination des matières fécales pour les enfants <3 ans

⁶ Les moments critiques pour se laver les mains sont : avant de préparer les aliments, avant de manger, avant de nourrir un enfant, après avoir déféqué, après avoir nettoyé les fesses d'un bébé ou le pot.

ÉTIQUETTE	ITEM	SCORE
	Vêtements	Au cours des 4 dernières semaines, à quelle fréquence les problèmes d'eau ont-ils empêché de laver les vêtements ?
	Plans	Au cours des 4 dernières semaines, à quelle fréquence vous ou quelqu'un de votre foyer avez-vous dû modifier votre emploi du temps ou vos projets en raison de problèmes liés à votre situation en matière d'eau ? (Les activités qui ont pu être interrompues comprennent les soins aux autres, les tâches ménagères, les travaux agricoles, les activités génératrices de revenus, le sommeil, etc.)
	Alimentation	Au cours des 4 dernières semaines, à quelle fréquence vous ou un membre de votre foyer avez-vous dû changer ce que vous mangiez en raison de problèmes d'eau (par exemple, pour laver les aliments, cuisiner, etc.) ?
	Mains	Au cours des 4 dernières semaines, à quelle fréquence avez-vous, ou quelqu'un de votre foyer, dû renoncer à vous laver les mains après des activités sales (par exemple, déféquer ou changer des couches, nettoyer des excréments d'animaux) en raison de problèmes d'eau ?
	Corps	Au cours des 4 dernières semaines, à quelle fréquence avez-vous, ou quelqu'un de votre foyer, dû renoncer à vous laver le corps en raison de problèmes liés à l'eau (par exemple, pas assez d'eau, eau sale, insalubre) ?
	Boire	Au cours des 4 dernières semaines, à quelle fréquence n'y a-t-il pas eu autant d'eau à boire que vous le souhaitiez pour vous ou quelqu'un de votre foyer ?
	En colère	Au cours des 4 dernières semaines, à quelle fréquence avez-vous, ou quelqu'un de votre foyer, ressenti de la colère à propos de votre situation en matière d'eau ?
	Sommeil	Au cours des 4 dernières semaines, à quelle fréquence vous ou un membre de votre famille vous êtes-vous endormi assoiffé parce qu'il n'y avait pas d'eau à boire ?
	Aucun	Au cours des 4 dernières semaines, à quelle fréquence votre ménage a-t-il été privé d'eau potable ou utilisable ?
	La honte	Au cours des 4 dernières semaines, à quelle fréquence les problèmes d'eau ont-ils provoqué chez vous ou chez quelqu'un de votre foyer un sentiment de honte/exclusion/stigmatisation ?
TOTAL		

Chaque élément est formulé de manière à rendre compte des expériences que toute personne du ménage a vécues au cours des quatre dernières semaines. Les réponses aux questions sont : jamais (0 fois), rarement (1-2 fois), parfois (3-10 fois), souvent (11-20 fois) et toujours (plus de 20 fois). Jamais est noté 0, rarement est noté 1, parfois est noté 2, et souvent/toujours est noté 3.

www.hwise.org

45.